

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» п. Манзя.

Принято:
На общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 3 от 10.09.2021 г.
учтено мнение родителей
протокол заседания
родительского комитета
№ 3 от 10.09.2021 г.

Утверждено:
заведующая МКДОУ
детского сада «Чебурашка» п. Манзя
приказ № 71 от 10.09.2021 г.
В.Е. Безруких



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2021 год

Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, обучающихся (далее – Положение) МКДОУ детский сад «Чебурашка» п. Манзя (далее – учреждение) разработаны в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления обучающихся в учреждении с учетом мнения родителей в МКДОУ детском саду «Чебурашка» п. Манзя.

1. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающихся учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами» (приложение 1). На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося регистрируется в журнале приема заявлений.

3.3. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.4. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления обучающегося в «Книге учета движения детей».

3.5. Родителю (законному представителю) обучающегося выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

3. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.