Утверждаю: Заведующая МКДОУ детский сад

«Чебурашка» п. Манзя

Без

Евгеньевна

План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.

МКДОУ детский сад «Чебурашка» п. Манзя тел. 89233583034

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

-приказа Минэнерго России от 13.11.2024r. № 2234;

* приказа Минэнерго России от 24.03.2003r. N 115;
* Федерального закона от 27.07.2010г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 663444, Красноярский край, Богучанский район, п. Манзя, ул. Ленина 13.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | ппановая дата | фактическая дата | ответственные | примечание |
| 1.Организационныемероприятия |  |  |  |  |
| 1.1. Разработка и утверждениеграфика выполнения работ | 30.04.2025 |  | заведующая |  |
| 1.2. Издание (корректировка)приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее- ТЭУ) | 20.04.2025 |  | заведующая |  |
| 1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации планаПОДГОТОВКИ К ОТОПТЕ'Л bHOM'/периоду 2025-2026гг. | 15.04.2025 |  | заведующая |  |
| 1.3. Проведение повторного(вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по | 30.05.2025 |  | заведующая |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерг России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ. | 01.06.2025 |  | заведующая |  |
| 1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования) | 01.06.2025 |  | заведующая |  |
| 1.6. Заключение договора на тиехническое обслуживание индивидуального теплового пункта. | 01.06.2025 |  | заведующая |  |
| 1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения. | 01.06.2025 |  | заведующая |  |
| 1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов ( в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации) | 01.06.2025 |  | заведующая |  |
| **2. Технические мероприятия (основные)** |  |  | заведующая |  |
| **2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения.** | 16.06.2025 |  | заведующая |  |
| 2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного егулирования) проверка их работоспособности. | 16.06.2025 |  | заведующая |  |
| 2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей. | 16.06.2025 |  | заведующая |  |
| 2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс. | 16.06.2025 |  | заведующая |  |
| 2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опресовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией |  до 31.07.2025 |  | заведующая |  |
| **2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.** | до 01.07.2025 |  | заведующая |  |
| 2.2.1.Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования. |  |  | заведующая |  |
| 2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудований; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях. |  |  | заведующая |  |
| 2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей абривиатурой ИТП. |  |  | заведующая |  |
| 2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта. |  |  | заведующая |  |
| 2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплопотребления |  |  | заведующая |  |
| **3. Мероприятия по энергоэфективности и теплозащите.** | до 01.08.2025 |  | заведующая |  |
| 3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе: |  |  | заведующая |  |
| 3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке) |  |  | заведующая |  |
| 3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов |  |  | заведующая |  |
| 3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.8. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости) |  |  | заведующая |  |
| 3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости) |  |  |  |  |
| 3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%. |  |  | заведующая |  |
| **4. Подготовка документации** | до 31.07.2025 |  | заведующая |  |
| 4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (\*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельтных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 9) Акты или документы, подверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничениярасхода сетевой воды через тепловой пункт; 10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения); 11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения; 12) Акты периодической проверки узла учета; 13) Акты разграничения балансовой принадлежности; 14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте; 15) Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения; 16) Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПин 1.2.3685-21, оформленные акредитованной лабораторией; 17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду. |  |  | заведующая |  |
| 4.2. Копию акта технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты ruo@boguo.ru | до 31.08.2025 |  | заведующая |  |
| **5. Контрольные мероприятия** |  |  | заведующая |  |
| 5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания:-проведение визуального осмотра основных конструкций здания;- проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений. | до 30.09.2025 |  | заведующая |  |
| 5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций  | до 30.09.2025 |  | заведующая |  |