



**Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Чебурашка» п. Манзя Богучанского района**

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год**

Адрес: 663444 п. Манзя

Ул. Ленина – 13

Богучанского района

Красноярского края

Телефон: 89233583034

Электронный адрес: bezrukih-

vera@rambler.ru

Заведующая: Безруких Вера Евгеньевна

МКДОУ детский сад «Чебурашка» п. Манзя рассчитан на 2 группы, с
общим количеством воспитанников – 42

На 1 сентября 2024 г в ДОУ -

Младшая группа «Почемучки» -18 детей

Старшая группа «Ягодки» -24 детей

Программное обеспечение ДОУ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ детского сада «Чебурашка» п. Манзя.
«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова,
М.А.**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

1.1.1. Анализ плана повышения квалификации педагогов за 2024-2025 учебный год.

1.1.2. План повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.

1.1.3. Организация работы по самообразованию педагогов. Утверждение тем углубленной работы.

1.2. Инструктажи. Охрана труда.

1.3. Производственные совещания.

1.4. Работа с молодыми педагогами.

1.5. Аттестация педагогических кадров.

1.6. Консультативный пункт

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы.

2.2. Консультации.

2.3. Семинары.

2.4. Открытые просмотры.

2.5. Методические объединения.

2.6. Праздники, досуги, развлечения.

2.7. Физкультурные развлечения, праздники, спортивные мероприятия.

- 2.8. Оздоровительно-профилактическая работа и консультирование медсестры.
- 2.9. Мероприятия музыкального руководителя.
- 2.10. Смотры-конкурсы, тематические выставки детского творчества.

3. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.

- 3.1. План общих родительских собраний, гостиных.
- 3.2. План групповых родительских собраний и гостиных.
- 3.3. План работы родительского комитета.
- 3.4. План работы по преемственности со школой.
- 3.5. План взаимодействия с сельской библиотекой
- 3.6. План взаимодействия с СДК

4. Административно - хозяйственная работа

- 4.1. План административно-хозяйственной работы

ЗАДАЧИ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» П.МАНЗЯ

2024– 2025 у ч е б н ы й г о д

Цель – создание условий психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности, с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, развитие физических качеств и способностей детей, приобщение к ценностям здоровья, здорового образа жизни.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

3. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социо-культурных ценностей и принятых в обществе норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества;

4. Формирование общей культуры личности детей, в т.ч. ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, предпосылок к учебной деятельности;

5. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Дистанционное образование, технологии и сетевое взаимодействие.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.и.о. педагогов	образование	Пед. Стаж	Квалиф категория	возраст
1.	Заведующая	Безруких Вера Евгеньевна	Средне - специальное	48	нет	73
3.	Младшая группа «Почемучки»	Кравчук Марина Анатольевна	Средне - специальное	22	нет	54

5.	Старшая, группа «Ягодки»	Безруких Ирина Ивановна		22	1	46
6	Все группы	Самойлова Галина Владимировна	Средне - специальное	11	нет	54

1. Работа с кадрами:

II План по самообразованию педагогов 2024-2025

Тема самообразования	Ф.И.О. должность	Форма и срок отчёта
« Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста во всех видах деятельности».	Кравчук Марина Анатольевна воспитатель	Выступление на педсовете
«Экологическое воспитание детей в ДОУ старший дошкольный возраст»	Безруких Ирина Ивановна воспитатель	Выступление на педсовете
«Познавательная – исследовательская деятельность в ДОУ»	Самойлова Галина Владимировна Воспитатель	Выступление на педсовете

1.2 План производственных совещаний с педагогическим и обслуживающим персоналом

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении, примечания
октябрь	1. Выполнение решений предыдущего совещания. 2. Информация о сохранности имущества по итогам инвентаризации.	заведующая завхоз	С пед. персоналом Протокол № _____

ноябрь	1. Анализ АХР. Результаты утепления теплового контура, подготовка к зиме и эвакуации детей.	. Завхоз	С обслуживающим персоналом Протокол №_____
декабрь	1. Ознакомление с приказом о проведении Новогодних утренников и Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ (журнал инструктажей на рабочем месте). Дежурство сотрудников во время Нового года.	заведующая. Завхоз	С пед. персоналом Протокол №_____
январь	1. Проверка готовности к производственному совещанию: наличие повестки дня, проекта решения	заведующая	С пед персоналом Протокол №_____
февраль	1. Анализ АХР. Что приобретено по заявкам и насколько эффективно		С пед. персоналом Протокол №_____
			С обл.

	используется инвентарь и оборудование.	завхоз	персоналом Протокол №____ От_____
март	1. Выполнение решений предыдущего совещания. 4. Выполнение мероприятий по месячному плану. Аналитическая справка результатов методического контроля (все виды): выводы, коррекция, рекомендации. План на следующий месяц.	заведующая Завхоз заведующая	С пед. персоналом Протокол №____ От _____ С обслуживающим персоналом Протокол №____ От_____
апрель	1. Выполнение решений предыдущего совещания. 2. Ознакомление с приказом о проведении благоустроительных работ. Инструктаж по ОТ (журнал инструктажей на рабочем месте). Ознакомление с показателями смотр-конкурса «Летний участок» для воспитателей и педагогов-специалистов.	заведующая Завхоз заведующая	С пед. персоналом Протокол № ____ От _____ С обсл. персоналом Протокол № ____ От_____
май	1. Ознакомление с приказами «О подготовке МКДОУ д/с «Чебурашка» п. Манзя» к работе в летний период», «О проверке состояния готовности МКДОУ к работе в летний период». Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ в летний период (журнал инструктажей на рабочем месте). Ознакомление с планом летней оздоровительной работы. Об особенностях воспитательно - образовательного процесса в летний оздоровительный период. Промежуточная информация о подготовке участков, спортивной площадки, огорода к смотру-конкурсу «Летний участок». План на следующий	Завхоз заведующая	С пед. персоналом Протокол №____ От _____ С обсл. персоналом Протокол №____ От_____

	<p>месяц.</p> <p>Ознакомление с планом мероприятий к выпускным утренникам: дата, время, место, ответственные, сценарий, декорации, костюмы детские, костюмы взрослые, участие педагогов специалистов, дежурство сотрудников во время проведения утренника.</p>		
--	--	--	--

июнь	1 июня - индивидуальная сверка организационных документов для утверждения на 2024 – 2025 учебный год к 16 августа.	Заведующая Завхоз	
июль	Подготовка документов к следующему 2024 – 2025 учебному году.	Завхоз	
август	Подготовка документов к следующему 2024– 2025 учебному году.	Заведующая Завхоз	

1.3. Работа с молодыми педагогами. На 2024 -2025 год, молодых педагогов в ДОУ нет.

В 2024-2025 учебном
План работы «Школы начинающего педагога» (резервный план)

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Просмотр организации совместной музыкальной деятельности детей и взрослых.	ежемесячно	заведующая
2	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	1 раз в квартал	заведующая

3	Самообразование педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	заведующая
4	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	заведующая
5	Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	заведующая
6	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС)	октябрь	заведующая
7.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	ноябрь	заведующая
8	Взаимопосещения. Просмотр педагогами организации совместной деятельности воспитателей с детьми дошкольного возраста.	февраль	Заведующая воспитатели
9.	Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	воспитатели
10.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	заведующая

1.4. Список педагогов на аттестацию 2024-2025 г

1.Кравчук Марина Анатольевна – воспитатель

1.6 Консультационный пункт (Приложение)

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы.

Тема педсовета	сроки	Ответственные
1.Установочный «Утверждение целей и задач на 2024-2025 учебный год».	сентябрь	Заведующая

2.«Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями»	ноябрь	Заведующая
3.«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	январь	Заведующая
4.«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».	март	Заведующая
5.Итоговый	май	Заведующая

2.2. Консультации.

Тема консультации	Ответственный за проведение	Дата проведения
«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Кравчук .А. воспитатель	октябрь
«Артикуляционная гимнастика, как средство активизации движения органов артикуляционного аппарата»	Безруких И.И. воспитатель	ноябрь
Ситуация дня по методике Свирской Л.В.	Совместная консультация	декабрь
Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?	Самойлова Воспитатель	февраль
«Организация занятий по обучению детей младшего дошкольного возраста основам безопасности»	Кравчук М.А. воспитатель	Март

2.3. Семинары

Тема семинара, форма	Срок проведения	Ответственные
«Современные образовательные технологии в ДОУ»	декабрь	Безруких И.И. воспитатель
Ситуация дня по методике Свирской Л.В.	октябрь	воспитатели

2.4. Открытые просмотры

Тематика просмотра	Педагоги, специалисты	Дата просмотра
ФЭМП (с элементами финансовой грамотности)	Безруких И.И.	Октябрь
ФЭМП	Кравчук М.А.	Ноябрь
Ознакомление с художественной литературой	Самойлова Галина Владимировна	Декабрь

2.5. Методические объединения

Тема	Место проведения	Сроки	Ответственный
	п. Манзя МКДОУ детский сад «Чебурашка»	Ноябрь	Заведующая В.Е. Безруких
	п. Пинчуга МКДОУ детский сад «Солнышко»	Январь	Заведующая Веселова Л.Е.

2.6. Праздники, досуги, развлечения

Название праздника	Дата проведения	Возрастная группа
Праздник осени	октябрь	Все группы
День матери	ноябрь	«Почемучки» «Ягодки»
Новый год	декабрь	Все группы
Коляда	январь	«Почемучки»
«День защитника Отечества»	февраль	«Почемучки» «Ягодки»
Масленица	март	«Почемучки» «Ягодки»
8 марта	март	Все группы
9 мая	май	Все группы
Выпускной бал	май	Подготовительная группа

2.7 План досугов и развлечений на 2024-2025 учебный год

месяц	младшая группа «Почемучки»	Старшая группа «Ягодки»
сентябрь	Театрализованное развлечение: "КОТ И МЫШИ".	Тематический вечер: «О творчестве А.Л. Барто».
октябрь	Праздник-досуг «Осень в гости к нам пришла	
ноябрь		

декабрь	Спортивное развлечение: «ПУТЕШЕСТВИЕ В ЗИМНИЙ ЛЕС»	Спортивный досуг «Мы растём здоровыми, крепкими, умелыми!»	
январь	Театральное развлечение: Показ русской народной сказки «РУКАВИЧКА»	Семейный досуг «Старый Новый год с друзьями».	
февраль	Театральное развлечение: "ИГРАЕМ В СОЛДАТИКОВ".	Музыкально-развлекательный досуг «Поздравляем наших пап!».	
март	Музыкальное развлечение : «МАМУ ПОЗДРАВЛЯЮТ МАЛЫШИ»	Музыкально-развлекательный досуг «8 Марта – праздник мам».	
апрель	Литературно-музыкальное развлечение «День смеха».	Досуг по ПДД: «Красный, желтый, зеленый»	Викторина «Что мы знаем о ПДД».
май	Оздоровительный досуг «ПУТЕШЕСТВИЕ В ВОЛШЕБНЫЙ ЛЕС»	Семейный спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья» (на улице).	Семейный спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья» (на улице).

2.8 .Смотры-конкурсы, тематические выставки детского творчества, акции

	Выставки	Конкурсы	Акции
Сентябрь -октябрь	Выставка поделок из природного материала «На пеньке!»	Лучшая фотозона на группе на тему «Осень расписная» Педагогическая конференция	«Чистые ладошки!» - фотокалейдоскоп о чистоте рук и здоровье.
ноябрь	Групповые выставки поделок на тему «ПДД» с презентацией своей работы	«Я дома так классно читаю стихи!» (конкурс домашнего видео) ТЕМА «ЗДОРОВЬЕ»	12 ноября Акция «День синички» 13 ноября «Всемирный день доброты» 18 ноября День рождения Деда Мороза
декабрь	Выставка поделок «Символ года»	Конкурс «Фотозона для Деда Мороза» Интернет конкурс «Селфи с Дедом Морозом»	Акция «Подари новогоднюю игрушку- символ года» (организациям поселка: Школа, Администрация, СДК,)

февраль	Выставка детских рисунков ко Дню защитника Отечества "Могучая, непобедимая российская Армия».	Конкурс «Военный самолёт из ничего»	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»
март	Выставка Художественно - прикладного творчества в подарок маме, посвященный 8 марта: «Мамочка моя».	Фотоконкурс «Улыбка дня»	Акция «Каждой бабушке и маме принесём дары в кармане
апрель	Выставка детско й литературы «О весне и про весну!»	Конкурс на лучшего певца ДОУ «Звонкий голос»	Акция «Внимание-дети» Конкурс рисунков на тему «Дорожная азбука». Родительские собрания в группах «Соблюдаем правила движения». Оформление стенда «Внимание-дети!»
май	Выставка литературы к 9 мая – День Победы	Конкурс чтецов «День Победы»	Акция «Будем помнить!» Акция «Георгиевская лента»

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1. Собрания, гостиные, семейный клуб

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее родительское собрание (дистанционно)	сентябрь	Заведующая
Консультация для родителей «Безопасность дошкольников» (дистанционно)	октябрь	Воспитатели
Родительские собрания по планам воспитателей (дистанционно)	В течении года	Воспитатели
Итоговое родительское собрание	май	Заведующая
Работа консультационного пункта	В течении года	Воспитатели

3.1. План работы с родителями по группам (приложение).

3.2. План работы родительского комитета (приложение)

3.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: 1. Установление тесного сотрудничества между педагогами ДОУ и учителями начальных классов МОУ Манзенской школы.

2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующая,

	Встреча учителей начальных классов и педагогов ДОУ по теме «ФГОС ДО и ФГОС начального образования»		завуч по воспитательной работе
2	Посещение педагогами и учителем начальных классов уроков в школе и непосредственной образовательной деятельности в ДОУ.	в течение года	заведующая,
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) Организация совместных досугов и спортивных игр.	сентябрь, ноябрь март	воспитатели завуч по воспитательной работе
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	воспитатель
5	Анализ уровня форсированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

Административная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году Установление особого режима функционирования в связи с распространением корона вирусной инфекции	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз,
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз, подсобный рабочий, дворник
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующая

6	Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	заведующая, завхоз, подсобный рабочий
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующая
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Завхоз, заведующая
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз,
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз,
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Заведующая
15	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующая, завхоз
16	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз,
17	Работа со сторонними организациями	март	заведующая, завхоз
18	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующая, завхоз
19	Рейд администрации и профсоюза по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
20	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующая
22	Ревизия оборудования ДОУ	апрель	заведующая, завхоз
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая,
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	май-июнь	заведующая, завхоз
25	Косметический ремонт детского сада.	июнь	заведующая, завхоз

План взаимодействия ДОО с сельской библиотекой на 2024-2025 год

Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>	
1. Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. 2. Бесконтактный обмен книгами	постоянно
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	
Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике Подготовка к конференциям	По мере необходимости
<i>Мероприятия в библиотеке</i>	
1. Знакомство с библиотекой (экскурсия видео сюжет) 2. Конкурс рисунков «Русские народные сказки» 3. Выставка книг детских русских писателей. 4. Литературная игра «Эти чудесные сказки» 5. Книжные выставки разной направленности	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль По плану работника библиотеки